

## Perfil de Egresado

El egresado de Licenciatura en Informática Administrativa será un líder de proyectos o un consultor independiente, capaz de desempeñarse con ética y profesionalismo en cualquier organización pública y privada que utilice tecnologías de la información como herramientas en su proceso administrativo, realizando sus actividades en áreas como el análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas; administrando bases de datos, redes, sistemas operativos y centros de cómputo, apoyándose en las áreas de administración, contabilidad, economía y las ciencias sociales aplicando la función administrativa.

### I. CONOCIMIENTOS

#### Económico-Administrativos

- Planear, organizar, dirigir y controlar empresas.
- Dirección y control de personal.
- Supervisión y corrección de los procesos administrativos.
- Interpretación y análisis de estados financieros.
- Análisis socio-económico nacional e internacional.
- Control y valuación de inventarios.

#### Informática

- Análisis, diseño e implementación de sistemas de información.
- Evaluación y selección de equipos.
- Manejo de lenguajes y equipos de cómputo.
- Administración de bases de datos.
- Administración y manejo de sistemas operativos.
- Implementación de redes.
- Tecnologías de información de vanguardia.
- Administración de centros de cómputo.

LICENCIATURAS

## Matemáticas

- Desarrollo del pensamiento lógico.
- Organización y tratamiento de la información estadística.
- Planteamiento y resolución e interpretación de problemas de las entidades.
- Diseño de circuitos electrónicos.

## Ciencias Sociales

- Implicaciones legales de los delitos informáticos.
- Derechos de autor.
- Derechos y obligaciones laborales.
- Contratos y documentos mercantiles.
- Constitución Mexicana.
- Técnicas de organización y tratamiento de la información para estudios de mercado.

## Lengua Extranjera

- Conocimientos básicos del idioma inglés (escritura, lectura y comprensión).
- Vocabulario y terminología técnica referente a la carrera.
- Capaz de comunicarse en el idioma inglés, por forma oral y escrita.
- Conocimiento de vocabulario técnico enfocado a su licenciatura y otras.

## II. HABILIDADES

- Desarrollar proyectos emprendedores en el área de informática o administración.
- Motivar y dirigir personal.
- Resolver problemas administrativos, utilizando sistemas de información.
- Organizar flujos de información que existen en los entes económicos públicos y privados.
- Diseñar programas con modelos propios para cada empresa.
- Transmitir conceptos desarrollados por él mismo, para el uso y beneficio de las organizaciones.
- Razonamiento verbal y abstracto.

## LICENCIATURAS

- Exactitud y lógica en el desarrollo de sistemas.
- Concentración e independencia de juicio
- Mentalidad sistémica.
- Análisis y síntesis de problemas.
- Mayor oportunidad de desarrollo ante un mundo globalizado, por medio del conocimiento del idioma inglés.

**III. ACTITUDES**

- De liderazgo en su grupo de trabajo.
- De creatividad.
- De organización de ideas y conceptos.
- De gusto y compromiso por la actualización.
- Facilidad para resolver problemas.
- De respeto y confianza a los cánones éticos.
- Seguridad en sí mismo.
- Iniciativa emprendedora.
- Identidad con su profesión y cultura nacional.

LICENCIATURAS

## Listado de materias

### Primer Cuatrimestre

- Comunicación, Lectura y Redacción Avanzada
- Introducción a la Informática
- Álgebra Lineal
- Metodología de la Investigación
- Inglés I

### Segundo Cuatrimestre

- Microeconomía
- Computadoras y Programación
- Lógica Matemática
- Sociología Administrativa
- Inglés II

### Tercer Cuatrimestre

- Macroeconomía
- Programación Estructurada
- Algoritmos Aplicados
- Contabilidad I
- Inglés Técnico para Informática

### Cuarto Cuatrimestre

- Fundamentos de Administración
- Programación Orientada a Objetos
- Estadística y Probabilidad
- Contabilidad II
- Introducción al Estudio del Derecho

### Quinto Cuatrimestre

- Administración de Sistemas de Producción
- Lenguajes de Programación I
- Análisis de Sistemas de Información
- Costos
- Derecho Laboral

### Sexto Cuatrimestre

- Administración de Recursos Humanos
- Lenguajes de Programación II
- Diseño de Sistemas de Información
- Auditoría Contable
- Derecho Mercantil y Fiscal

### Séptimo Cuatrimestre

- Planeación y Organización
- Estructura de Datos
- Sistemas de Información Administrativa
- Finanzas
- Análisis Socioeconómico de México

### Octavo Cuatrimestre

- Habilidades Directivas
- Redes
- Administración de Base de Datos
- Sistemas Financieros
- Evaluación de Proyectos de Inversión y el Sistema Financiero Mexicano



-

**Noveno Cuatrimestre**

LICENCIATURAS



- Auditoría Administrativa
- Sistemas Operativos
- Administración de Centros de  
Cómputo
- Comercio Internacional
- Seminario de Tesis

-